

COMUNE DI CARDINALE

(Provincia di Catanzaro)

originale DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero: 44 del Reg.

Data: 20.12.2007

Oggetto: Approvazione Regolamento uso sala consiliare.

L'anno duemilasette, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 17,00 nella Sala Consiliare, in sessione straordinaria previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale in **prima Convocazione**;
Sono intervenuti i signori:

N°		PRESENTI	ASSENTI
1	Avv. NISTICO' Bruno Antonio	X	
2	Dr. DE GORI Natalino	X	
3	Sig. MARRA Giuseppe	X	
4	Avv. MARRA Lucio Salvatore	X	
5	Sig. GAGLIARDI Salvatore	X	
6	Dr. MAMMONE Domenico		X
7	Sig. ORLANDO Mario	X VO	X
8	Sig. CONTE Mario	X	
9	Sig. DE GIORGIO Adriano		X
10	Dr. GULLA' Raffaele		X
11	Sig. PALMEGANI Antonio		X
12	Sig. ROTIROTI Giuseppe		X
13	Sig. DE GIORGIO Giuseppe	X	

Così presenti n. 7 su 13 Consiglieri assegnati e in carica.

Assiste il Segretario Comunale Dott. Mario Guarnaccia

Il Signor Avv. Bruno Antonio NISTICO' nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto, fra gli altri, all'ordine del giorno e di cui in appresso.

Il Sindaco espone l'argomento.

Uditi gli interventi come da verbale

Il Consiglio Comunale

Uditi gli interventi, in particolare del Sindaco che espone il contenuto del Regolamento e del consigliere di minoranza De Giorgio Giuseppe il quale si dichiara contrario in quanto il regolamento non prevede forme di esenzione dal pagamento per l'utilizzo della sala per partiti politici ed altre associazioni.

non voti favorevoli sei, uno contrario (De Giorgio Giuseppe)

DELIBERA

- 1) D approvare l'allegato Regolamento per l'uso della sala consiliare composta da 12 articoli;
- 2) di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di area.

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE
DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE**

ART. 1

La Sala Consiliare ubicata al piano terreno del Palazzo Comunale Via V. Emanuele è assegnata al Sindaco, quale Presidente del Consiglio Comunale per le funzioni di Istituto.

ART. 2

Spetta al Sindaco, quale Presidente del Consiglio Comunale la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

ART. 3

La Sala Consiliare può essere concessa dal Sindaco, quale Presidente del Consiglio Comunale anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fine di lucro, associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.

Delle suddette concessioni viene data notizia al locale comando dell'Arma dei Carabinieri.

ART. 4

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

ART. 5

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare per gli scopi di cui all'art. 2 sopracitato, rivolta al Sindaco, quale Presidente del Consiglio Comunale, deve essere redatta come da modulo n. 1 allegato al presente regolamento.

ART. 6

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare da parte dei soggetti di cui all'art. 3 sopracitato, rivolta al Sindaco, quale Presidente del Consiglio Comunale, deve essere redatta come da modulo n. 2 allegato al presente regolamento e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune o per fax, almeno 7 giorni prima della data di utilizzo della Sala.

Nel suddetto modulo n. 2 è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

ART. 7

La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dal Sindaco, quale Presidente del Consiglio secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio Segreteria, con il supporto e intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.

La concessione dell'uso della Sala Consiliare decisa dal Sindaco, quale Presidente del Consiglio Comunale può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 8

Il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'uso della Sala Consiliare è stabilito forfettariamente come segue:

- A) - € 50,00 - per le ore antimeridiane;
- B) - € 125,00 - per le ore antimeridiane festive;
- C) - € 50,00 - per le ore pomeridiane;
- D) - € 125,00 - per le ore pomeridiane festive;
- E) - € 125,00 - per le ore notturne feriali e festive;

e dovrà essere corrisposto dal concessionario all'Amministrazione Comunale mediante versamento alla Tesoreria Comunale prima della data di utilizzo della Sala;

mentre nei seguenti casi:

- 1) - attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;
- 2) - convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo dell'Amministrazione Comunale;
- 3) - assemblee o iniziative sindacali;
- 4) - riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori;
- 5) - riunioni di associazioni combattentistiche, di volontariato, ecc.;

l'uso della Sala Consiliare è gratuito.

ART. 9

Nella Sala Consiliare è funzionante il servizio di registrazione.

Per le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc., di cui ai punti 2), 3), 4) e 5) dell'art. 8 il materiale per la registrazione deve essere portato direttamente dagli utilizzatori.

ART. 10

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato o per eventuali beni mobili degli stessi introdotti nella Sala anche se dietro autorizzazione del Sindaco, quale Presidente del Consiglio.

ART. 11

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

ART. 12

La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
AVV. TO BRUNO NISTICO'

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
DR. MARIO GUARNACCIA

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio al n. 10 da oggi 08-01-2008 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000 n°267, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari a mezzo nota prot. n. _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, a decorrere dal _____ in quanto:

- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE