

COMUNE DI CARDINALE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

Originale

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE)

Numero: 05 del Reg.

Data: 24.01.2013

OGGETTO: Approvazione regolamento per il trasporto scolastico.

L'anno DUEMILATREDICI , il giorno ventiquattro del mese di GENNAIO ,
alle ore 10.30, in una sala del Paiazza Civico,

Assiste il Segretario Comunale Dott. Maria Vittoria Pastore

La d.ssa Domelia Ruffini, nominata con D.P.R. 04.10.2012 Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune suddetto, a seguito scioglimento del Consiglio Comunale di Cardinale e fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge.

COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la deliberazione commissariale n. 41 dell'11.12.2012 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2013;

Vista la deliberazione commissariale n. 8 del 15.01.2013 avente ad oggetto la determinazione delle tariffe per il servizio stesso;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del regolamento per meglio disciplinare il servizio di trasporto scolastico;

Visto l'allegato regolamento comunale, predisposto dagli uffici e formato da n. 14 articoli; Visto il Decreto del Ministro dei Trasporti 31.01.1997;

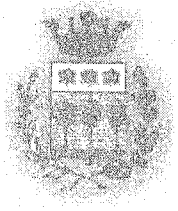
Vista la circolare del Ministero dei trasporti 11.03.1997;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio amministrativo reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D.lgs. 267/2000

DELIBERA

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che con deliberazione commissariale n. 41 dell'11.12.2012 è stato istituito il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2013;
- di dare atto che con deliberazione commissariale n. 8/2013 sono state determinate le tariffe per il servizio in oggetto;
- di approvare l'allegato regolamento per il funzionamento del trasporto scolastico formato da n. 14 articoli;
- di disporre la pubblicazione del regolamento approvato sul sito web del Comunale;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.



COMUNE DI CARDINALE
88062 PROVINCIA DI CATANZARO
Cod. Fisc. 00297900797

Allegato alla deliberazione delibera Commissariale n. 5 del 24.01.2013. , avente ad oggetto:

Approvazione regolamento scolastico

Ai sensi del D.lgs.267/2000 il sottoscritto, il segretario Comunale per quanto concerne la legittimità esprime il seguente parere: FAVOREVOLE.

Il responsabile del servizio amministrativo
Domenico Savi

REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale numero 5 del 24 gennaio 2013)

Oggetto del regolamento e gestione del servizio

Art. 1

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado.

Il Comune di Cardinale istituisce il servizio come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune, tenendo conto dei seguenti punti:

- conformità alla normativa vigente in materia;
- programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici;
- distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
- economicità, efficacia e efficienza;
- valutazione delle singole posizioni soggettive.

Il servizio di trasporto può essere garantito attraverso:

- gestione diretta con mezzi e personale del Comune;
- appalto a terzi, che siano in possesso dei necessari requisiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento e di trasporto;
- servizi di linea;- ricorso al servizio di noleggio di mezzi privati in possesso dei requisiti di noleggio con conducente.

L'ufficio competente alla gestione del servizio è l'area amministrativa - ufficio pubblica istruzione.

Destinatari del servizio

Art. 2

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Cardinale.

Piano annuale del servizio

Art. 3

Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale in base:

- al Decreto del Ministro dei Trasporti 31 gennaio 1997;
- alla Circolare del Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997
- al presente regolamento;

nonché sulla base del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.

L'Ufficio cui è attribuita la competenza relativa ai procedimenti riguardanti il trasporto scolastico, ogni anno prevede il piano annuale che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.

Il piano annuale di cui al precedente comma deve essere elaborato subito dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande di iscrizione fissata entro il 30 settembre di ogni anno per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il rispetto di tale termine è subordinato alla trasmissione di tutti i dati da parte della Scuola, in tempo utile.

Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti ammessi al servizio, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento, in funzione dell'orario delle scuole e della disponibilità dei mezzi.

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi; dovrà essere riservata particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate, nel rispetto della sicurezza per gli utenti e per il personale in servizio.

La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni/studenti sul mezzo ed a soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

Il piano annuale potrà essere modificato dall'Ente comunale nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

Responsabilità dell'Amministrazione Comunale

Art. 4

L'autista dello scuolabus dovrà farsi carico di controllare, verificare ed assicurare quanto segue:

- che i trasportati siano iscritti al servizio;
- che la salita e la discesa degli alunni/studenti dagli autobus avvenga in modo ordinato, educatamente e senza incidenti;
- che gli autobus, al termine delle lezioni, non lascino le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti; che al termine del tragitto di andata, la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno dell'ambito scolastico;
- che gli alunni evitino comportamenti da cui possano derivare danni a persone o a cose;

L'Amministrazione Comunale è responsabile degli alunni/studenti trasportati, dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui, una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a loro carico.

Responsabilità delle famiglie

Art.5

L'adesione al servizio costituisce a tutti gli effetti contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative e degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

La famiglia dovrà provvedere alla sicurezza del bambino, dalla fermata stabilita alla propria abitazione e viceversa, rimanendo responsabile per gli avvenimenti precedenti la salita e successivi alla discesa dai mezzi.

I bambini frequentanti la scuola elementare dovranno essere sempre accompagnati/prelevati nel luogo di fermata dal genitore o da un adulto da questi delegato/autorizzato.

I ragazzi frequentanti la scuola media potranno essere accompagnati/prelevati a discrezione dei genitori. I genitori dovranno indicare la eventuale mancanza di autonomia del proprio figlio nel raggiungimento dell'abitazione, dalla fermata di ritorno ed impegnarsi a garantirne l'accompagnamento, fermo restando a loro carico ogni responsabilità sul minore.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare i propri figli.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro dell'utente, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà preso in consegna dal comando Polizia Municipale – ove disponibile – o dal Comando Stazione Carabinieri, dove il genitore o suo delegato dovrà provvedere al ritiro dell'alunno. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il SERVIZIO SARA' SOSPESO.

Comportamento degli utenti

Art. 6

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

Adesione al servizio

Art. 7

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme

contenute nel presente regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione da presentare all'Ufficio Comunale entro il mese di settembre, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione.

Non verranno ammessi alla fruizione del servizio alunni/studenti i cui genitori/tutori siano morosi relativamente al pagamento del servizio riferito a periodi pregressi.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio dell'ammissibilità della stessa e del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento.

Le adesioni pervenute dopo il mese di settembre saranno ugualmente accolte purchè non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

Qualora non venga raggiunto un numero minimo di adesioni l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio.

Potranno essere accolte solo le domande di andata e ritorno.

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio verrà rilasciato un apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere esibito al conducente al momento della salita sullo scuolabus.

Costo del servizio

Art. 8

Gli utenti del servizio sono tenuti a concorrere alla copertura finanziaria dei costi con una quota determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

La quota di contribuzione al servizio di trasporto per le Scuole Elementari e Medie può essere pagata, esclusivamente attraverso i bollettini di c.c.p. emessi dall'Ufficio competente, secondo le seguenti modalità:

- a) in unica soluzione al momento dell'ammissione al servizio;
- b) ratealmente mediante bollettini di c.c.p. entro il 10 settembre e il 28 febbraio di ogni anno;
- c) mensilmente mediante bollettini di c.c.p. entro il 10 di ogni mese a partire da settembre. L'ufficio, una volta effettuato il versamento, provvederà a vidimare il tesserino.

Non sono previste riduzioni della quota annua di contribuzione in caso di assenza temporanea dell'alunno trasportato.

Mancato pagamento

Art. 9

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dalle normative vigenti in materia.

Non si procederà ad iscrizione a ruolo per somme inferiori a Euro 10,33, ai sensi dell'art.12-bis del D.P.R. 602/1973.

In ogni caso l'utente non in regola con il pagamento, non potrà usufruire del servizio.

Pubblicità del presente regolamento

Art. 10

Il presente regolamento sarà reso pubblico rendendolo disponibile oltre che presso l'albo del Comune anche presso le Istituzioni scolastiche e sul sito internet del Comune. Copia sarà messa a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche

Art. 11

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il mese di luglio il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.

Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella stesura del piano annuale saranno comunque ricercate intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Nel caso di variazioni, nel corso dell'anno scolastico, dell'orario delle attività didattiche, dovute ad assemblee o scioperi del personale della scuola, i Dirigenti Scolastici dovranno trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione, con congruo anticipo, specifica comunicazione.

Sarà effettuato il servizio solo in caso di entrata posticipata ed uscita anticipata di tutto il plesso.

Eventuali richieste parziali del servizio, per le ragioni di cui sopra, non saranno prese in considerazione, in quanto comporterebbero un doppio servizio di trasporto.

Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali

Articolo 12

Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede per tutti gli alunni/studenti, nei limiti della disponibilità dei mezzi, del personale e delle risorse finanziarie disponibili, (da valutare caso per caso e concedere solo se sussistono le predette condizioni) la partecipazione alle uscite didattiche e culturali realizzate dalla scuola o direttamente realizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Gli autobus saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo, al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico, per i normali servizi di accompagnamento all'entrata e all'uscita dalle scuole.

Per usufruire dei servizi, di cui al presente articolo, il Dirigente Scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, almeno 10 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (numero degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione, ecc.) per valutare la possibilità di predisporre un adeguato servizio di trasporto.

L'Ufficio comunale provvederà ad esaminare le richieste necessarie e a programmare e coordinare il servizio.

L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e degli autisti, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta.

Le richieste saranno soddisfatte se autofinanziate, senza onere per il Comune, fatti salvi casi particolari che potranno essere autorizzati dalla Giunta Comunale o in caso di iniziative svolte o promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Rinuncia

Art. 13

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto prima della cessazione dell'utilizzo.

La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa già versata.

Entrata in vigore

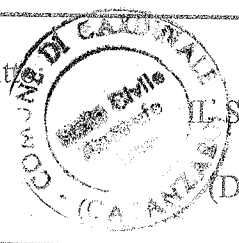
Art. 14

L'effettiva applicazione del presente regolamento decorrerà, in via sperimentale, a partire dal 1° gennaio 2013 ed entrerà in vigore, in via definitiva, fatto salvo eventuali modifiche, a partire dall'anno scolastico 2013/2014.

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL COMMISSARIO

(d.ssa Domelia Ruffini)

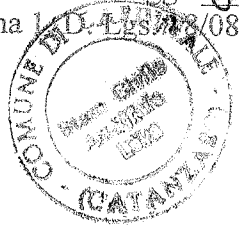


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Maria Vittoria Pastore)

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio oggi 09-07-2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n°267..

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Maria Vittoria Pastore)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, a decorrere dal _____, in quanto:

- / dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;
- / decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Maria Vittoria Pastore)

/ Originale della deliberazione



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Maria Vittoria Pastore)